



Aluehallintovirasto

Työn vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi

Katse hevosen ja ihmisen hyvinvointiin 3
15.12.2023

Ulla Tamminen, tarkastaja
Lounais-Suomen aluehallintoviraston
työsuojelun vastuualue
ulla.tamminen@avi.fi



Aluehallintovirasto valvoo ja neuvoo

- Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueet valvovat työturvallisuutta työpaikoilla.
 - Työsuojelutarkastukset
 - Vakavien tapaturmien tutkinta
 - Markkina- ja turvallisuusvalvonta: henkilönsuojaimet ja työssä käytettävät koneet
 - Poikkeusluvut
- **Työsuojeluviranomaisten yhteinen valtakunnallinen puhelinneuvonta ma - pe klo 9.00–15.00 numerossa 0295 016 620 (Työsuhde/Työhyvinvointi/Rakentaminen/Työympäristö)**
- **Työsuojeluhallinnon verkkopalvelu <https://www.tyosuoja.fi/>**



Aluehallintovirastot

Päätoimipaikat ja toimipaikat

Aluehallintovirastot

1. Lapin aluehallintovirasto
2. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
3. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
4. Itä-Suomen aluehallintovirasto
5. Lounais-Suomen aluehallintovirasto
6. Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Ahvenanmaan maakunnassa toimii
Ahvenanmaan valtionvirasto

● **Päätoimipaikka**

● Toimipaikka

Aluehallintovirasto päättää
henkilöstön työskentelystä
muilla paikkakunnilla.





Mitä on työsuojelu ja työturvallisuus?

- Työsuojelu: yhteistoimintaa, jolla huolehditaan työn turvallisuudesta ja terveellisyydestä
- Työturvallisuus: turvallinen ja terveellinen työympäristö ja sopivasti kuormittava työ
- Lainsäätö: <https://finlex.fi/fi/>
- Työehtosopimukset: <https://finlex.fi/fi/viranomaiset/tyoehto/>



Työsuojelusta ja työturvallisuudesta lyhyesti

- Työtapaturmavakuutus
- Työterveyshuolto
- Työnteon keskeiset ehdot tai työsopimus kirjallisesti
- Nuoret työntekijät
- Palkka ja palkkalaskelma
- Työvuoroluettelo
- Työaikakirjanpidon pitäminen, työajan enimmäismäärä ja ylityön korvaaminen
- Ulkomaalaisten työntekijöiden työluvut on tarkistettava ja tiedot säilytettävä
- Perehdyttäminen ja valvontavastuu



Riskien hallinta 1/2

- Tavoite on, että puutteet ja ongelmakohdat korjataan ennen, kuin ne aiheuttavat tapaturmia, ammattitauteja tai liiallista kuormitusta.
- Riskien hallintaan kuuluu vaaratekijöiden tunnistaminen ja niiden aiheuttamien riskien suuruuden arviointi sekä tämän jälkeen tarvittavista toimenpiteistä päättäminen ja niiden toteuttaminen.



Riskien hallinta 2/2

- Vaara tarkoittaa tekijää tai olosuhdetta, joka voi saada aikaan haitallisen tapahtuman.
- Riski määritetään vaaran esiintymisen todennäköisyyden ja seurausten vakavuuden tuloksi (millä todennäköisyydellä vaara esiintyy tapahtuman aikana ja miten vakavat seuraukset toteutuneesta riskistä voivat olla).
- Ennaltaehkäisevät toimenpiteet, joilla riskien arvioinnissa havaitut riskit voidaan poistaa tai pienentää.
- Toimenpiteet, joilla toteutuneen riskin seurauksia pienennetään.



Riskien suuruuden arviointimalli

Seuraukset Todennäköisyys	Vähäinen Vähäinen sairaus tai haitta, ei ensiavun tarvetta, enintään 3 päivän poissaolo. Esimerkiksi päänsärky tai mustelma.	Haitalliset Pitkäkestoisia vaikutuksia, pysyviä lieviä vaikutuksia, edellyttävät ensiapua, 3 – 30 päivän poissaolo. Esimerkiksi viiltohaavat, kuulovaurio, murtumat	Vakavat Pysyvät ja palautumattomat vahingot, edellyttää sairaalahoitoa, poissaolo yli 30 päivää. Esimerkiksi pysyvä työkyvyttömyys
Epätodennäköinen Tapahtuma esiintyy harvoin ja epäsäännöllisesti	1 Merkityksetön riski	2 Vähäinen riski	3 Kohtalainen riski
Mahdollinen tapahtuma esiintyy toistuvasti, mutta ei säännöllisesti	2 Vähäinen riski	3 Kohtalainen riski	4 Merkittävä riski
Todennäköinen Tapahtuma esiintyy usein ja säännöllisesti	3 Kohtalainen riski	4 Merkittävä riski	5 Sietämätön riski



Riskien arvioinnista toimenpiteisiin

Riskin suuruus	Tarvittavat toimenpiteet
1 Merkityksetön riski	<ul style="list-style-type: none">▪ Riski on niin pieni, että toimenpiteitä ei tarvita.
2 Vähäinen riski	<ul style="list-style-type: none">▪ Toimenpiteitä ei välttämättä tarvita.▪ Tilannetta tulee seurata, että riski pysyy hallinnassa.
3 Kohtalainen riski	<ul style="list-style-type: none">▪ On ryhdyttävä toimenpiteisiin riskin pienentämiseksi.▪ Toimenpiteet tulee mitoittaa ja aikatauluttaa järkevästi.▪ Jos riskiin liittyy erittäin vakavia seurauksia, on tarpeen selvittää tapahtuman todennäköisyys tarkemmin.
4 Merkittävä riski	<ul style="list-style-type: none">▪ Riskin pienentäminen on välttämätöntä.▪ Toimenpiteet tulee aloittaa nopeasti.▪ Riskialtis toiminta pitää saada loppumaan nopeasti eikä sitä saa aloittaa, ennen kuin riskiä on pienennetty.
5 Sietämätön riski	<ul style="list-style-type: none">▪ Riskin poistaminen on välttämätöntä.▪ Toimenpiteet tulee aloittaa välittömästi.▪ Riskialtis toiminta tulee keskeyttää eikä sitä saa aloittaa, ennen kuin riski on poistettu



Riskien arviointi työpaikalla (1/2)

- Riskien arvioinnin suunnittelu
 - Arviointikohteiden määrittely
 - Arviointikohteet voi jakaa esimerkiksi työpisteittäin tai erilaisten työryhmien tai -tehtävien mukaisesti
 - Arvioinnin tekijät
- Huomioitavaa:
 - Suuruuden arviointi siten, että eri työtehtävien riskit on arvioitu samoin
 - Kirjattava vaaratilanteen kuvaus, jotta tiedetään, mitä on arvioitu
 - Toimenpiteiden määrittäminen ja niille vastuuhenkilöt ja aikataulut
 - Seuranta ja uudelleen arviointi! Riskien arvioinnin tulee olla jatkuvaa ja järjestelmällistä, ei kertaluonteista.
- Riskien arvioinnin tulee olla todennettavissa. Suositellaan sen laatimista aina kirjallisesti.



Riskien arviointi työpaikalla (2/2)

- Työnantajan on tunnistettava kaikki työssä esiintyvät vaaratekijät ja arvioitava niiden suuruus
 - Tapaturmavaarat
 - Fyysinen kuormittavuus (ergonomia)
 - Fysikaaliset vaaratekijät (mm. lämpöolot, melu, valaistus)
 - Kemialliset ja biologiset vaaratekijät
 - Psykososiaalinen kuormittuminen (henkinen kuormittuminen)
- Alla olevasta linkistä löytyy lisätietoja ja esimerkkilomake vaarojen tunnistamiseen ja riskien arviointiin (Riskien arviointi ja hallinta työpaikalla – arviointityökalu) sekä tarkistuslistoja
<https://ttk.fi/tyoturvallisuus/vastuut-ja-velvoitteet/tyonantajan-yleiset-velvollisuudet/vaarojen-tunnistaminen-ja-riskien-arviointi/>



Esimerkkejä vaaratekijöiden arvioinneista

Vaaratekijä	Vaara-tilanteen kuvaus	Riskin suuruus	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Aikataulu	OK
Kompastuminen	Tilan, jossa jaetaan rehut, kulkutiellä on tyhjiä ämpäreitä ja vesiletku	3	Järjestellään tavaroille omat paikat ja hankitaan letkukela	Talliyrittäjä	Tammikuu	
Eläimen tai ihmisen toiminta	Kokematon työntekijä käsittelee nuorta, isoja ja rauhatontoria	4	Hurjaa-Severiä saavat käsitellä vain talliyrittäjä ja hevosen omistaja	Talliyrittäjä	heti	
Työn määrä ja työtahti	Työpäivä ei tahdo riittää, hyvin pitkiä työpäiviä (talliyrittäjä on töissä joka päivä)	3	Laaditaan selkeät työnkuvat, vähennetään tarjottavia palveluja/palkataan lisää työvoimaa	Talliyrittäjä	Helmi-kuu	



Lisämateriaaleja

- Hevostallin työturvallisuus -video Maatalousoppilaitos Vuoksin opiskelijat, 2022. Video on tehty Opetushallituksen rahoittamassa Turvallisuuuskulttuurin kehittäminen ja johtaminen luonnonvara-alan koulutuksessa -hankkeessa.
- Turvallisesti työssä – hevosenhoito –opas, Mela v. 2013.
- Kaviosta päähän – työturvallisuuden muistilista hevostallien työnantajille, opinnäytetyö, Turun ammattikorkeakoulu, v. 2017
- Hyvinvoiva, turvallinen ja ympäristöystävällinen talli –opas vastuulliseen tallitoimintaan Agropolis Oy, 2008. (Luku 5, Turvallinen talli, oppaan sivut 70 – 95)
- Työturvallisuusmateriaaleja luonnonvara-alan koulutukseen, Työturvallisuuskulttuurin johtaminen ja kehittäminen –hanke (2020 - 2022), Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto



*Tervettä ja
turvallista työtä!*