



1



Hanketoiminnasta perusperiaatteita

Mikä hanke on?

Hanke on rajattu, tavoitteellinen, ajallisesti ja taloudellisesti määritetty projekti, johon hankitaan ulkopuolista rahoitusta.

Lähtökohtana on yleensä toiminnan kehittäminen tai investointitarve.

Hankkeella on:

- tarkoitus (mitä halutaan parantaa tai kehittää)
- tavoitteet (mitä hankkeella saadaan aikaan)
- aikataulu (esim. 0,5 – 3 vuotta)
- budjetti (Kokonaiskustannus, rahoitus, omarahoitus)
- rahoittaja (esim. Leader-ryhmä tai Ely-keskus)

Hankkeella on aina alku ja loppu.

Hakijoiden vakiintuneet toiminnot jäävät tuen ulkopuolelle.

Hanke voi kuitenkin tarjota resurssia ja mahdollisuuksia.

Tulee huomioida ehdot ja täsmällinen raportointi:
"Mitä ei ole raportoitu, sitä ei ole tehty."

2



Hanketoiminnasta peruseriaatteita

Kuka voi hankkeita hakea?

Yhdistykset (kehittämisen- ja yhteistyöhankkeet), yritykset (investointi- ja kehittämistuet), kunnat, säätiöt...

Kumppaneita ja verkostoja tarvitaan yhteistyöhön.

3



Hanketuen hakeminen

Hakijalta vaaditaan riittävä taloudellinen ja hallinnollinen kyky toteuttaa hanke, osaava hankehenkilöstö ja varoja omavaraisuuden kattamiseen.

- Pääsääntöisesti hanke toteutetaan ensin ja maksatus sen jälkeen, joten omaa rahaa pitää olla tai välirahoitusta (esim. luotollinen tili)
 - Poikkeuksiakin tähän on olemassa
- Joskus on mahdollista käyttää talkootyötä omavaraisuuden kattamiseen (talkootyölle on olemassa "hinnoittelu" ja kaikki pitää kirjata)

Hakijalla pitää olla:

- siihen tarvittavat oikeudet (rekisteröity yhdistys tms. / PRH ja suomi.fi)
- taloudellinen kyky hoitaa hanketta
- hankkeella selkeä vastuhenkilö (projektipäällikkö tai toteuttaja)
- Isompien hankkeiden (valtakunnalliset haut) kyseessä ollessa voi ensin olla ideahaku, josta sen hetkiseen hakuun parhaiten sopivimmat ideapaperit pyydetään jatkamaan varsinaisiksi hakemuksiksi.

4



Hanketoiminnasta peruseriaatteita

Miksi hankkeita tehdään?

Ulkopuolinen rahoitus voi auttaa kehittämään ja toteuttamaan asioita, joihin normaali talous/resurssit ei riitä.

Tyypillisiä syitä:

- halutaan parantaa toimintaa (esim. tapahtumat)
- halutaan kouluttaa, kehittää tai lisätä osaamista
- halutaan tehdä investointi, johon omat rahat ei riitä (raviradan infra)
- halutaan käynnistää jotain uutta (nuorisotoiminta, tapahtuma, yhteistyömalli)

Hakija on vastuussa hankkeen toteuttamisesta ja raportoinnista.

5



Hanketoiminnasta peruseriaatteita

Kehittämishanke ”aineeton kehittäminen”

Tavoitteena on kehittää toimintaa: koulutuksia, tapahtumia, uutta tekemistä, verkostoja.

Tukiprosentti on yleensä korkea, 70 – 100 %

Kulut voivat olla esim. palkkoja, ostopalveluita, viestintää, matkakuluja.

6



Hanketoiminnasta peruseriaatteita

Investointihanke

Rahaa käytetään konkreettisiin ostoihin tai rakentamiseen.

Tukiprosentti yleensä pienempi, 10 – 30 %
(riippuu mm. alueesta ja tuesta)

Käytännössä ostetaan tai rakennetaan jotain pysyvää.

7



Hanketuen hakeminen

Hankeidea

- mitä pitäisi parantaa
- milloin toteutetaan
- keitä halutaan mukaan kumppaneiksi
- miksi tämä on tärkeää

8



Hanketuen hakeminen

Rahoituskanavan valinta

Etsitään taho, jolta tukea voi hakea kyseiseen ideaan tai investointiin

- Leader-ryhmä
- Ely-keskus
- ESR+ / EAKR
- maakuntaliitto
- Säätiöt
- jne

9



Hanketuen hakeminen

Hakemuksen tekeminen hakuaikojen puitteissa

Yhteistä kaikille rahoituksille on, että **aina kannattaa olla hyvissä ajoin etukäteen suunnitelmien kanssa liikkeellä** ja käydä alustavien suunnitelmien kanssa keskustelua rahoittajan edustajien kanssa hankeideasta.

Kirjoitetaan hakemus järjestelmään (esim. Hyrrä, EURA, säätiön oma järjestelmä)

- mitä tehdään
- aikataulu
- kuka tekee, vastuut
- kustannukset, budjetti
- tavoitteet ja tulokset
- vaadittavat liitteet ja mahdolliset kirjalliset yhteistyösopimukset

Huom! Viralliset Suomi.fi –tunnukset pitää olla tehtynä ajoissa!

10



Hanketuen hakeminen

Päätös

Rahoittaja pisteyttää, hyväksyy tai hylkää hakemuksen. Voi pyytää myös lisätietoja hakemukseen.

Kun saat päätöksen tuen myöntämisestä, lue huolellisesti saamasi päätös, sillä se sisältää tärkeää tietoa sinulle myönnetyn tuen ehdoista mm. viestinnästä ja maksatuksen hakemisesta.

- Aseta hankkeelle tarvittaessa ohjausryhmä. Valtakunnalliselle ja alueiden väliselle hankkeelle ohjausryhmä on pakollinen. Ohjausryhmä voidaan asettaa myös muuta hanketta varten
- Ohjausryhmä seuraa hankkeen etenemistä ja tavoitteiden toteutumista. Pidä pöytäkirjaa ohjausryhmän kokouksista.

11



Hanketuen hakeminen

Toteutus

Tehdään asiat niin kuin hakemuksessa luvattiin.

Jos hankkeeseen on tulossa muutoksia, keskustele niistä rahoittajan yhteyshenkilön kanssa.

Jos muutos on merkittävä, tee siitä muutoshakemus. Kun olet lähettänyt muutoshakemuksesi, kustannuksia voi syntyä muutoksen osalta omalla riskilläsi. Vasta muutospäätöksen saatuaasi voit olla varma, että muutoksen mukaiset kustannukset ovat tukikelpoisia.

12



Hanketuen hakeminen

Raportointi / väliraportointi

Tutustu tukipäätökseen ja sen ehtoihin huolellisesti. Tukikelpoisia kustannuksia voi syntyä hankkeen toteutusaikana.

- Tukea voidaan maksaa yhdessä tai useammassa erässä. Jos hankkeen toteutusaika on pitkä, kannattaa maksuja hakea useammassa erässä. Vakioidut kertakorvaukset maksetaan yhdessä erässä.
- Tee viimeinen maksuhakemus viimeistään ehtojen mukaisesti, esim. 3-4 kk kuluessa siitä, kun hankkeen toteutusaika on päättynyt. Tallenna hankkeen seurantatiedot samalla, kun haet tuen viimeistä maksuerää.

Voit aloittaa hankkeen toteuttamisen, kun olet lähettänyt hakemuksesi. Toteutat hanketta omalla riskilläsi siihen saakka, kunnes saat rahoituspäätöksen.

13



Hanketuen hakeminen

Kuka voi olla mukana hankekumppanina?

Hankkeeseen voidaan ottaa mukaan:

- muita yhdistyksiä
- oppilaitoksia, tutkimusorganisaatioita
- kuntia
- yrityksiä

Yritysten kohdalla pitää huomioida valtiontukisäännöt ja de minimis -rajoitukset.

Vähämerkityksinen tuki eli de minimis-tuki, liittyy EU:n valtiontukisääntöihin.

Esim. Yritys ei voi saada ilmaista hyötyä kehittämishankkeesta → tämä lasketaan valtiontueksi

De minimis -tukea saa max. 300 000 € / 3 vuotta / yritys (voi vaihdella).

14

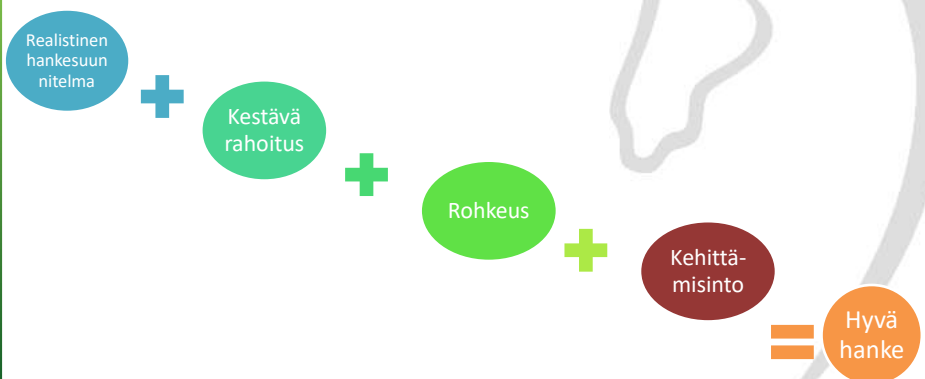


- Oletteko hakijana yhdistys vai yritys? Onko yhdistyksen rinnalla yritystoimintaa?
- Sijainti kaupunki- vai maaseutualueella?
- Tarvitsetteko hankkeeseen kumppanin tai kumppaneita? (erityisesti kehityshankkeet – esim. yhdistykset, järjestöt, yritykset, koulutusorganisaatiot, seudun kehitysyhtiö, kunta/kaupunki)
Vaihtoehtoja esim.
 - Toteuttajakumppani (osallistuu hankkeen toteuttamiseen, kirjallinen sopimus)
 - Ohjausryhmän jäsen
 - Toiminnallinen kumppani (tiedotus, käytännön toimenpiteet ym.)

15



Hyvän hankkeen kaava



16